



Associazione di Volontariato ONLUS  
**GUAGNANO SOCCORSO**

Per la Pubblica Assistenza, la Tutela della Vita,  
e dell'Ambiente, la Promozione Culturale  
e la Protezione Civile  
C.F. 93073170750

Via Provinciale, 109 – 73010 – Guagnano (LE)

Sito web: [www.guagnanosoccorso.it](http://www.guagnanosoccorso.it)

e-mail [guagnanosoccorso@alice.it](mailto:guagnanosoccorso@alice.it)

Tel: 0832/704901 - TeleFax 0832/700322

---

## VERBALE DELL'ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI

In data 16 Ottobre 2020, presso la sede legale dell'Associazione di Volontariato ONLUS "Guagnano Soccorso" si è riunita l'Assemblea Generale dei soci dello stesso ente, convocata in via ordinaria, in prima convocazione alle ore 19,30 andata deserta, ed alle ore 20,30 in seconda convocazione definitiva.

L'Assemblea si è riunita con i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

**1. Modifica dello Statuto per adeguamento alla nuova disciplina dettata dal D.lg. n. 117/2017 (Codice del Terzo settore).**

**2. -Approvazione del Bilancio Sociale anno 2019( Consultivo anno 2019, Preventivo anno 2020 e Stato Patrimoniale con allegata Nota Integrativa) e della Relazione di Missione sulle Attività svolte nell'anno 2019 e sull'articolazione dell'Organizzazione;**

Assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente il Sig. Arnesano Pierluca, mentre verbalizza la Volontaria Dott.ssa Rizzo Lorena.

Il Presidente, constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante le modalità previste dello Statuto Associativo vigente, contenente l'Ordine del giorno, l'ora e il luogo e che sono presenti n°62 soci su n°83 regolarmente iscritti nel libro soci, dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita per la sua validità, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme, per discutere e deliberare i punti già chiaramente individuati.

Il Presidente comunica che l'Assemblea è convocata in modalità ordinaria ai sensi dell'art. 101 comma 2 del Codice del Terzo Settore (D.Lg. n.117/2017), secondo cui *"..esse possono modificare i propri statuti con le modalità e le maggioranze previste per le deliberazioni dell'assemblea ordinaria al fine di adeguarli alle nuove disposizioni inderogabili o di introdurre clausole che escludono l'applicazione di nuove disposizioni derogabili mediante specifica clausola statutaria..."*. L'art. 35, commi 1 e 2, del decreto-legge Cura Italia (D.L. 17 marzo 2020 , n. 18) ha prorogato il termine per l'adeguamento degli statuti delle organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e Onlus con la modalità semplificata dal 30 giugno 2020 al 31 ottobre 2020. La modalità semplificata consente di modificare gli statuti in adeguamento alle norme inderogabili del Codice del Terzo settore con le modalità previste per l'assemblea ordinaria.

Passando alla trattazione del Primo Punto dell' Ordine del Giorno, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario convocare l'Assemblea Generale dei Soci per esaminare ed approvare le modifica da apportare allo Statuto, in virtù di quanto disposto dal D.Lgs n. 117/2017 (Codice del Terzo settore).

Al termine della lettura della nuovo testo di Statuto, l'Assemblea è chiamata alla discussione in merito ed alla sua successiva modifica, discutendo sulla effettiva aderenza alla fattispecie concreta che oggi lo stesso ente vive.



Associazione di Volontariato ONLUS  
**GUAGNANO SOCCORSO**

Per la Pubblica Assistenza, la Tutela della Vita,  
e dell'Ambiente, la Promozione Culturale  
e la Protezione Civile  
C.F. 93073170750

Via Provinciale, 109 – 73010 – Guagnano (LE)

Sito web: [www.guagnanosoccorso.it](http://www.guagnanosoccorso.it)

e-mail [guagnanosoccorso@alice.it](mailto:guagnanosoccorso@alice.it)

Tel: 0832/704901 - TeleFax 0832/700322

A conclusione della lettura degli articoli e relativa discussione in merito all'aderenza con le nuove norme dello Stato, lo stesso Statuto modificato viene posto a votazione degli stessi associati presenti, per la relativa approvazione.

L'Assemblea, con voto unanime,

**DELIBERA**

*Di approvare tutte le modifiche statutarie, uniformando il testo e il contenuto al Decreto Legislativo n. 117/2017 (Codice del Terzo settore), nello specifico:*

- forma giuridica, principi generali, declinazione finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'ente ai sensi dell'art 4 del D.lg. n.117/2017;
- attività di interesse generale che costituiscono l'oggetto sociale, oltre alle attività dovranno essere declinate in maniera specifica le finalità perseguite ai sensi dell'art 5 del D.lg. n.117/2017;
- esercizio di attività diverse rispetto a quelle di interesse generale ai sensi dell'art 6 del D.lg. n. 117/2017;
- destinazione del patrimonio ai sensi dell'art 8 co.1 del D.lg. n. 117/2017 ed eventuale devoluzione dello stesso in caso di estinzione o scioglimento dell'ente come previsto dall' art. 9 del D.lg. n. 117/2017 di darne comunicazione agli enti competenti;
- denominazione sociale ODV ai sensi dell'art 32 co.3 del D.lg. n. 117/2017; ordinamento e amministrazione della stessa ai sensi dell'art art 34 co.1 e 2 del D.lg. n.117/2017;
- approvazione e adempimenti relativi al bilancio di esercizio e al bilancio sociale ai sensi dell'art 13 co. 1 e art 14 co.1 del D.lgs. n. 117/2017;
- diritto in capo ai soci/associati/aderenti di esaminare i libri sociali come previsto dall'art. 15 co.3 del D.lg. n.117/2017;
- rimozione previsioni statutarie difformi alla legge per gli enti che si avvalgono di volontari come previsto dell'art 17 del D.lgs. n. 117/2017;
- la decadenza dalla qualità di SOCIO VOLONTARIO ai sensi all'art. 5 dello Statuto Associativo;
- individuazione e disciplina di un organo di controllo e della revisione legale dei conti ai sensi dell' art 30 e 31 del D.lg. n. 117/2017, con conseguente obbligo di adeguare gli statuti e di rendere operativo tale organo;
- individuazione di principi per la gestione del patrimonio, la raccolta di fondi, la destinazione, le modalità di erogazione delle risorse ai sensi dell'art 38 del D.lg. n. 117/2017.

Il nuovo Statuto modificato ed adeguato al Codice del Terzo Settore viene allegato al presente Atto deliberativo, formandone parte integrante dello stesso, denominato ALLEGATO A.

L'Assemblea incarica il Presidente di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto, non soggetta all'imposta di registro ai sensi dell'art. 82, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017.



Associazione di Volontariato ONLUS  
**GUAGNANO SOCCORSO**

Per la Pubblica Assistenza, la Tutela della Vita,  
e dell'Ambiente, la Promozione Culturale  
e la Protezione Civile  
C.F. 93073170750

Via Provinciale, 109 - 73010 - Guagnano (LE)

Sito web: [www.guagnanosoccorso.it](http://www.guagnanosoccorso.it)

e-mail [guagnanosoccorso@alice.it](mailto:guagnanosoccorso@alice.it)

Tel: 0832/704901 - TeleFax 0832/700322

Passando alla trattazione del Secondo Punto dell'Ordine del Giorno, il Presidente illustra all'Assemblea il Bilancio Consuntivo dell'anno 2019, lo Stato Patrimoniale al 31 Dicembre 2019, la nota integrativa, nonché illustra il Bilancio Preventivo per l'anno 2020 e infine la Relazione di Missione sulle Attività svolte nell'anno 2019 e sull'articolazione dell'Organizzazione.

L'Assemblea ne prende visione e ne discute in merito, esprimendo valutazioni positive sulla gestione.

Il Presidente procede quindi ad illustrare anche la relazione di Missione con le principali attività svolte nell'anno 2019 e sull'articolazione della stessa Associazione.

L'Assemblea Generale dei Soci, all'unanimità,

**DELIBERA**

- **L'APPROVAZIONE del Bilancio Consuntivo anno 2019;**

- **L'APPROVAZIONE dello Stato Patrimoniale al 31 Dicembre 2019 con allegata Nota Integrativa;**

- **L'APPROVAZIONE del Bilancio Preventivo anno 2020;**

- **L'APPROVAZIONE della Relazione di Missione sulle Attività svolte nell'anno 2019 e sull'articolazione dell'Organizzazione.**

Il Presidente ed il Consiglio Direttivo vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dell'allegato Statuto.

Esauriti così l'ordini del giorno, null'altro essendoci da deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 22:00 dello stesso giorno dopo aver redatto, letto ed approvato il presente verbale.

**IL PRESIDENTE**

*Pierluca Arnesano*

Associazione di volontariato ONLUS  
**GUAGNANO SOCCORSO**  
Via Provinciale 109 - 73010 Guagnano (LE)  
**C.F.: 93073170750**  
**VICE - PRESIDENTE**

*I Soci presenti:*

**DON GIOVANNI PRETE - PRIGNANNA M22B120B**

*Don Giovanni Prete*

**NOBILE GIUSEPPE NBLGPP49T1SE227T**

**PARAGIUGI PAOLINO CRGPLA10P11E227T**

**MARRAZZO DENNIS MARRAZZO DENNIS**

**MARRAZZO DENNIS MARRAZZO DENNIS**



Associazione di Volontariato ONLUS  
**GUAGNANO SOCCORSO**

Per la Pubblica Assistenza, la Tutela della Vita,  
e dell'Ambiente, la Promozione Culturale  
e la Protezione Civile  
C.F. 93073170750

Via Provinciale, 109 - 73010 - Guagnano (LE)

Sito web: [www.guagnanosoccorso.it](http://www.guagnanosoccorso.it)

e-mail [guagnanosoccorso@alice.it](mailto:guagnanosoccorso@alice.it)

Tel: 0832/704901 - TeleFax 0832/700322

GABRIELI MARCELLO GBR7CCL76D10B506J

GIACOMO BARBA BRB6CH88A12C978T

COFFOLA MARIA GRAZIA CPPH6RT65U6B792X

ROMANO COSIMO RMNCSM78T27B506X

FRISENDA GIANPAOLO FRSGRL83E25B506H

DE PAOLIS DANIELE DPLDNL80S27H501A

NICCOLI MARIA ROSARIA NCCMR570E68C978H

EVA CARUCCIO CRVSM675504684S

SOZZO ILARIA SZELRT85P47I119J

MOGAVERO PAOLO ANTONIO MGVPNT62R30H708E

MICELI MATIA MCLMTT95S16I119X

CALCAEMI MARZIA CLCMR298H65B506E

MARTELLOTTI DANIANO MRTDMN69E0PE506N

LAGHEZZA STEFANO LGH5FN83CLB1800

MAUDARELLI VITO MLDVTS2028H708J

TRIANA RIZZO RZRT2N80H67B506Q

D'ORONZO CARMINE DRNCHN74H120862Y

ANTONEUA FELICE PLNWNL79H45B506V

ANDRÀU SONIA NDRSNO78CG3B506X

ELEONORA CAPUTO CPTLNR9160C978I

PETRELLI DANILLO - *petru*  
PTRDNL86P13C978T



Associazione di Volontariato ONLUS  
**GUAGNANO SOCCORSO**  
 Per la Pubblica Assistenza, la Tutela della Vita,  
 e dell'Ambiente, la Promozione Culturale  
 e la Protezione Civile  
 C.F. 93073170750

Via Provinciale, 109 - 73010 - Guagnano (LE)  
 Sito web: [www.guagnanosoccorso.it](http://www.guagnanosoccorso.it)  
 e-mail [guagnanosoccorso@alice.it](mailto:guagnanosoccorso@alice.it)  
 Tel: 0832/704901 - TeleFax 0832/700322

MICHIETTA Lucia MGLLCU82E59B506T	Michiella Lucia
TACELI ANTONIA TCLNTN68B49B80PT	Antonio Tacci
CALABRESE GIUSEPPE CLB6PP68C30E227W	Calabrese Giuseppe
MORSUZZO DANIELE MGBDNL87D25B506P	Morsuzzo Daniele
RIZZO ANTONIO RZENTN64M30E227J	Rizzo Antonio
BIZZO COSIMO BNLLSM89H73I119X	Bizzo Cosimo
D'ATTA MASSIMILIANO DTTM5M75D27I119Y	D'Atta Massimo
MANCA COSIMO RICCARDO MNCCMR98C13I119P	Manca Cosimo
MANCA GIOVANNI MNCGN64T09B506F	Manca Giovanni
CARILLO VINCENZO CNLVCNG1T03E227V	Carillo Vincenzo
MACCERBA ZORENZO MLRLNZ00H11B506M	Maccerba Zorzeno
RIZZO VINCENZO RZEVN00D07D506T	Rizzo Vincenzo
RICCIATO GABRIELE RCCGR197M13B506T	Riccato Gabriele
BIANCO PAOLO BNCLPA83E07D506K	Bianco Paolo
MANDARINO PASQUALE MNDPGL00R13B506M	Mandarino Pasquale
MIGLIETTA CHIARA MGLCHR95552B506L	Miglietta Chiara
DE LUCA CARLO DLCCRL70L15L711E	De Luca Carlo
PINTO PIERLUIGI PNTPL40B05E506N	Pinto Pierluigi
RIZZO PIERPAOLO RZEPPL99D05C949B	Rizzo Pierpaolo
LEZZI DALILA LZZDL01H45C948Z	Lezzi Dalila
RIZZO ORONZINA RZRRZN87T62C949B	Rizzo Oronzina



# GUAGNANO SOCCORSO

Organizzazione di Volontariato

C.F. 93073170750

- RUBINO PIERO RBN PRI 81 D 03 B 506 T *Rubino Piero*
- CATARO ZZOLO BRUNO CTR BRN 88 COSI 1198 *Zollo*
- CAIRO MARCO CRA MRC 93 P 30 C 978 V *Marco*
- SCIUSCIO DEBORA LINDA SCS DRL 92 H 54 B 506 B *Sciucio Debora Linda*

# STATUTO

modificato ed integrato

in conformità alle disposizioni di cui al

D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.

(Codice del Terzo Settore)

- ROMANO GABRIELE RMNGRL 78 A 08 B 506 J *Romano Gabriele*
  - SUFFIANO SALVATORE SFFSVT 45 A 06 B 506 0 *Suffiano Salvatore*
  - SACCHI MAICOL SCCMCL 88 T 23 E 253 0 *Sacchi Maicol*
  - FENA ANNAMARIA FME NMR 67 H 59 Z 119 W *Fena Anna Maria*
  - TAFURO SARA TFRSR 94 L 50 F 152 Z *Tafuro Sara*
  - BAIVO DAVIDE BVA DVD 95 C 17 C 978 G *Baivo Davide*
  - RIZZO SALVATORE RZSVTL 1 B 08 E 227 L *Rizzo Salvatore*
- Il presente allegato si compone di n. 13 (undici) pagg,  
 - BARROSA CRISTIAN - BRREST 94 F 24 F 81 Z *Barrosa Cristian* inclusa la presente copertina  
 - PERRONE COSIMO - PRRCSM 10 H 10 I 119 V *Perrone Cosimo*

- ORLANDINI ELENA RLNLNE 96 S 57 A 785 R *Orlandini Elena*



# **GUAGNANO SOCCORSO**

## **Organizzazione di Volontariato**

**C.F. 93073170750**

### **Art.1 Costituzione - Denominazione – Sede - Durata**

1. È costituita, nel numero minimo dei soci previsto dalla legge, con sede in Guagnano (LE) in Via Provinciale n. 109, quale Ente del Terzo settore, l'Associazione denominata "Guagnano Soccorso - OdV" in conformità al dettato dell'art. 32 del D.Lgs 117/2017. L'Associazione, ove previsto, ricomprenderà nella denominazione anche l'acronimo ETS con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) allorché istituito.
2. Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso comune potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale in altra città dovrà essere disposta con delibera dell'Assemblea di modifica dello statuto.
3. La durata dell'Associazione è indeterminata.
4. L'Associazione, per tutta la sua durata, deve essere costituita sempre ed esclusivamente almeno da sette persone fisiche e se successivamente alla sua costituzione il numero degli associati dovesse divenire inferiore a sette esso deve essere integrato entro un anno, trascorso il quale tale l'ente è cancellato dal registro Unico degli ETS.
5. L'Associazione "Guagnano Soccorso - OdV", più avanti chiamata per brevità Associazione, si ispira ai principi di democraticità e gratuità, non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, svolgendo prevalentemente in favore di terzi attività di cui all'art. 5 del D.Lg. 117/2017, avvalendosi prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati.

### **Art. 2 Finalità**

**1.** L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Ed in particolare l'Associazione persegue le seguenti finalità:

- associare tutti i cittadini sui problemi della vita civile, sociale, sanitaria, ambientale e culturale;
- ricercare il bisogno e il soddisfacimento dei bisogni collettivi ed individuali, proseguendo, con l'azione diretta e concreta dei propri aderenti, i valori della solidarietà;
- contribuire all'affermazione ed alla realizzazione dei principi della solidarietà popolare e del servizio civile volontario nei progetti di sviluppo sociale e civile della collettività, promuovendo ed incentivando il Volontariato come risorsa fondamentale;
- favorire e collaborare a forme partecipative, continuative o occasionali, di intervento di ordine pubblico, sanitario, sociale, culturale, ambientale ed a qualunque altra analoga iniziativa o attività volta alla tutela, assistenza e all'educazione dei cittadini, di qualsiasi età, così da contribuire alla crescita e all'affermazione di una coscienza civile e sociale;
- collaborare con enti locali e non, pubblici e privati, e con altre Organizzazioni non lucrative di utilità sociale per il proseguimento dei fini e degli obiettivi previsti dal presente Statuto.

### **Art. 3 Attività**

**1.** L'Associazione svolge, in via principale, in favore di terzi ed in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e



# **GUAGNANO SOCCORSO**

Organizzazione di Volontariato

C.F. 93073170750

successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

b) interventi e prestazioni sanitarie;

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

g) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

h) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n.223, e successive modificazioni;

i) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

j) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

l) alloggio sociale, ai sensi del decreto Ministeriale delle Infrastrutture del 22 Aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo, diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;

m) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;

n) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;

o) Beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti, di cui alla legge 19 agosto 2016, n.166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

p) protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni;

q) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

**2.** Per lo svolgimento delle predette attività l'Associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati.

**3.** Per il perseguimento dei propri scopi l'Associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi, tra cui le reti associative, di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con Enti pubblici e privati al fine del



# **GUAGNANO SOCCORSO**

Organizzazione di Volontariato

C.F. 93073170750

conseguimento delle finalità statutarie, nel rispetto dei principi di democraticità, pari opportunità, eguaglianza di tutti gli associati e di elettività delle cariche sociali, ai sensi dell'art.41 comma 7 del D.Lgs. 117/2017.

4. Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 l'Associazione potrà svolgere anche attività diverse rispetto a quelle d'interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

5. L'individuazione di tali attività sarà operata dal Consiglio Direttivo con apposita delibera.

## **Art. 4 Soci**

1. Possono diventare soci dell'Associazione tutti coloro che ne fanno richiesta, ne condividono gli scopi e intendano impegnarsi per la loro realizzazione mettendo a disposizione gratuitamente e volontariamente il proprio tempo libero e le proprie capacità.

2. Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dal Consiglio Direttivo.

3. La domanda di ammissione a socio deve essere presentata al Consiglio Direttivo. Il Consiglio deciderà sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione dell'aspirante. L'adesione del socio è annotata nel libro soci.

4. Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato specificandone i motivi entro 60 giorni. In questo caso l'aspirante socio entro 60 giorni ha la facoltà di presentare ricorso all'assemblea che prenderà in esame la richiesta nel corso della sua prima riunione.

5. I soci hanno il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, di partecipare con diritto di voto alle assemblee, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere le attività comunemente concordate.

6. Hanno diritto di voto tutti i soci che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati.

7. Ciascun socio ha diritto di esaminare i libri sociali previa richiesta da formularsi al Presidente e da evadersi entro 15 giorni.

8. Essi hanno, inoltre, il diritto di recedere, con preavviso scritto di almeno 8 giorni, dall'appartenenza all'Associazione.

9. I diritti di partecipazione non sono trasferibili. La quota associativa ed ogni altra somma versata non è rimborsabile, rivalutabile e trasmissibile.

10. I soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello statuto e degli eventuali regolamenti.

11. I soci che abbiano cessato di appartenere all'Associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

## **Art. 5. Perdita della qualità di Socio**

1. La qualità di Socio si perde:

- a) Per decesso;
- b) per morosità;
- c) per recesso;
- d) per esclusione.



# **GUAGNANO SOCCORSO**

Organizzazione di Volontariato

C.F. 93073170750

2. La qualità di socio si perde per decesso in caso di morte dell'associato, poiché tale qualità non è ereditaria, trasferibile, ovvero cedibile a terzi.
3. La qualità di socio si perde per morosità nel caso in cui non venga versata annualmente la quota associativa stabilita dal Consiglio Direttivo, o non vengano versati eventuali oneri a carico degli associati.
4. La qualità di socio si perde per recesso nel caso in cui un associato, spontaneamente e liberamente, presenta apposita istanza di dimissione al Consiglio Direttivo, il quale può solo prenderne atto e formalizzare, in quanto il recesso è un diritto costituzionale del socio stesso.
5. La qualità di socio si perde per esclusione nel caso in cui gli associati si rendano colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti ripetuti, che costituiscono violazione di norme statutarie e/o regolamenti interni; ovvero nel caso in cui gli associati, senza adeguata ragione, si mettano in condizione di evidente inattività prolungata.
6. La perdita della qualità di socio è deliberata dal Consiglio Direttivo. Contro il provvedimento di esclusione di cui alla lettera d) il socio escluso ha 60 di giorni di tempo per fare ricorso all'Assemblea Generale dei Soci, che dovrà riunirsi entro e non oltre 60 giorni dal ricorso medesimo e discutere in merito al caso specifico e deliberare.

## **Art.6 Categorie di Soci.**

1. I Soci, all'interno dell'ente, si dividono in tre categorie:

- **Volontari**
- **Sostenitori**
- **Onorari**
- **Fondatori**

2. Sono **Volontari** gli associati che aderiscono all'Associazione prestando, per libera scelta ed in modo personale, attività spontanea, gratuita, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs. n. 117/17 le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, previa delibera del Consiglio Direttivo che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria. Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni. I soci che prestano attività di volontariato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017 sono assicurati contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi. I Soci Volontari sono iscritti nell'apposito Registro Soci, con l'indicazione specifica della tipologia, ovvero di Volontario.

3. Sono **Sostenitori** gli associati che aderiscono all'Associazione e, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico libero e volontario. I sostenitori hanno il diritto ad essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'Associazione, mediante le attività dei Volontari.



# **GUAGNANO SOCCORSO**

Organizzazione di Volontariato

C.F. 93073170750

4. Sono Onorari gli associati ai quali è conferita tale qualità, con nomina dell'Assemblea Generale dei Soci, su proposta del Consiglio Direttivo, per loro riscontrati atti di solidarietà e meritevolezza verso la collettività, degni di essere considerati un esempio per i volontari.

5. Sono Fondatori coloro che hanno sottoscritto l'atto costitutivo. I Soci fondatori rimangono Soci dell'Associazione fino all'eventuale scioglimento della stessa, salvo decadenza da Socio o espulsione dall'ente, per inosservanza dello Statuto o del Regolamento interno, o salvo dimissioni scritte da parte del fondatore presentate al Consiglio Direttivo e accolte dallo stesso.

## **Art. 7 Lavoratori**

1. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, esclusivamente nei limiti necessari al proprio regolare funzionamento, oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta dalla stessa. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

## **Art. 8 Organi Sociali**

1. Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea Generale dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) l'Organo di controllo, laddove eletto;
- d) il Revisore dei conti, laddove eletto.

2. Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione di quelli di cui all'articolo 30, comma 5 del Codice del Terzo Settore che siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2397, secondo comma, del codice civile, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

## **Art. 9 Assemblea Generale dei Soci**

1. L'Assemblea è organo sovrano ed è composta da tutti i soci e ciascuno associato ha diritto a un voto se iscritto nel libro degli associati da almeno tre mesi.

2. L'Assemblea è presieduta di norma dal Presidente che la convoca:

- almeno una volta all'anno;
- entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio;
- ogni qualvolta lo ritenga necessario il Consiglio Direttivo;
- quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

3. Per convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione e il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve avvenire almeno il giorno successivo alla prima.



# **GUAGNANO SOCCORSO**

Organizzazione di Volontariato

C.F. 93073170750

4. L'Assemblea, è convocata almeno 10 giorni prima del giorno previsto mediante invio di lettera raccomandata A.R., ovvero consegnata a mano, debitamente controfirmata, a mezzo sms, telefax o e-mail, ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione.
5. L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della convocazione, l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattito.
6. All'Assemblea sono convocati tutti i soci, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo dell'Assemblea.
7. L'Assemblea ha i seguenti compiti:
- discute ed approva il bilancio;
  - approva il bilancio sociale quando previsto dalla legge;
  - definisce il programma generale annuale di attività;
  - procede alla elezione ed alla revoca dei consiglieri, determinandone previamente il numero dei componenti;
  - procede eventualmente all'elezione e alla revoca dei componenti dell'Organo di controllo, determinandone previamente il numero dei componenti;
  - nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti
  - discute ed approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari ed ogni altro eventuale regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
  - delibera sulle responsabilità dei componenti gli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
  - ratifica le delibere del Consiglio direttivo sulla perdita della qualità di socio nei casi a), b) e c) di cui all'art. 11;
  - delibera sul ricorso dell'associato contro il provvedimento di esclusione deliberato dal consiglio direttivo;
  - delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e statuto;
  - delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
  - discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno;
  - delibera su ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.
8. L'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio o per delega scritta da conferirsi ad altro aderente anche in calce in avviso di convocazione; mentre in seconda convocazione è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero degli intervenuti. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati. Si applicano i commi quarto e quinto dell'articolo 2372 del codice civile, in quanto compatibili.
9. È possibile l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.



# **GUAGNANO SOCCORSO**

Organizzazione di Volontariato

C.F. 93073170750

10. Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti.
11. Per le modifiche statutarie l'Assemblea, convocata in delibera in presenza di almeno tre quarti degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
12. Per lo scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio, l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.
13. Nelle delibere dell'Assemblea Generale dei Soci per l'approvazione del Bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio direttivo non hanno voto. Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano. Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su scheda o per alzata di mano o per acclamazione.
14. Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal segretario dell'Assemblea.

## **Art. 10 Consiglio Direttivo**

1. Il Consiglio Direttivo, quale organo di amministrazione, è composto da un minimo di 3 a un massimo di 9 componenti, eletti dall'Assemblea, fatta eccezione per i primi amministratori che sono nominati dall'atto costitutivo al momento della costituzione dell'Ente. Esso dura in carica cinque anni e i suoi componenti sono rieleggibili.
2. Tutti i componenti del Consiglio Direttivo devono essere scelti ed eletti dall'Assemblea Generale dei soci tra i membri che la compongono, ovvero tra le persone fisiche associate all'ente, applicando l'art. 2382 del Codice Civile.
3. Non può essere eletto consigliere, e se eletto decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi (art. 2382 Codice Civile).
4. Ai Componenti di tale Consiglio non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.
5. I consiglieri entro 30 giorni dalla notizia della loro elezione devono chiedere l'iscrizione nel Registro Unico nazionale del Terzo settore, allorquando istituito, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente; il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale ed eventuali limitazioni non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico nazionale del Terzo settore.
6. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri.
7. La convocazione è fatta a mezzo avviso affisso nella sede sociale almeno 5 giorni prima della riunione oppure a mezzo e-mail inviata almeno 5 giorni prima della riunione stessa.
8. In casi di urgenza, il Consiglio direttivo può essere convocato anche per le vie telefoniche, con sole 24 ore di preavviso.
9. Le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri.
10. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti, con votazioni palesi.



# **GUAGNANO SOCCORSO**

Organizzazione di Volontariato  
C.F. 93073170750

**11.** Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione; pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per Legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci. Nello specifico:

- elegge tra i propri componenti il presidente;
- elegge tra i propri componenti il vice presidente;
- elegge tra i propri componenti il tesoriere e il segretario;
- attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea;
- predispone e propone all'Assemblea il programma annuale di attività;
- individua le attività diverse da quelle d'interesse generale esperibili dall'Associazione;
- predispone annualmente il bilancio d'esercizio e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- predispone annualmente, qualora previsto dalla legge, il bilancio sociale e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- conferisce procure generali e speciali;
- assume e licenzia eventuali prestatori di lavoro fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;
- propone all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'Associazione e degli organi sociali;
- riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci;
- ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- delibera in ordine alla perdita dello status di socio.

**12.** In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, ovvero inesistente, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso i nuovi Consiglieri scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

**13.** Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale e le sue limitazioni non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico Nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

## **Art. 11 Il Presidente**

**1.** Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione ed ha l'uso della firma sociale. Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo. È autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza.

**2.** Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale. In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente vicario.

**3.** In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio



# **GUAGNANO SOCCORSO**

Organizzazione di Volontariato

C.F. 93073170750

Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente.

4. Al Presidente è conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli dagli organi statutari. Ha firma libera per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo.

5. Il Presidente, quale Legale Rappresentante, insieme al Consiglio Direttivo, l'organo di controllo e il soggetto incaricato alla revisione legale dei conti rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, del fondatore, degli associati e dei terzi, ai sensi dell'art.15 del D.Lg. n.39 del 27 Gennaio 2010 e secondo quanto stabilito dal Codice Civile, in quanto compatibili (D.lg. 105/2018).

## **Art. 12 Il Tesoriere**

1. Al Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio.

2. Al Tesoriere può essere anche conferito il potere di operare con banche e uffici postali, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli dagli organi statutari e comunque oltre al Presidente. Il Tesoriere ha quindi firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio Direttivo, per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo stesso.

## **Art. 13 Il Segretario**

1. Al Segretario spetta il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci.

## **Art. 14 Organo di controllo**

1. Qualora i ricavi dell'Associazione superino i limiti indicati dall'articolo 30 del D. Lgs. 117/2017, l'Assemblea elegge un Organo di Controllo, anche monocratico.

2. Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I componenti dell'Organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

3. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

4. L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

5. I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle



# **GUAGNANO SOCCORSO**

## Organizzazione di Volontariato

C.F. 93073170750

operazioni sociali o su determinati affari.

6. L'Organo di controllo può inoltre esercitare, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

7. Inoltre, l'Assemblea dei soci elegge l'Organo di controllo qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

### **Art. 15 Revisore legale dei conti**

1. Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 D. Lg. 117/2017, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

2. Al verificarsi delle condizioni di legge, l'Assemblea si riserva di stabilire il carattere monocratico o collegiale dell'organo e il numero dei componenti.

3. In ogni caso, l'Assemblea dei soci può eleggere il Revisore dei conti, qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

### **Art. 16 Patrimonio, esercizio sociale e bilancio**

1. Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio verrà formato il bilancio che dovrà essere presentato all'assemblea per l'approvazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

2. Il bilancio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Associazione e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

3. In caso di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a euro 220.000,00 il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa.

4. Il bilancio deve essere redatto in conformità alla modulistica definita con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il consiglio nazionale del terzo settore.

5. Se l'Ente non è iscritto nel registro delle imprese deve depositare il bilancio presso il registro unico nazionale del Terzo settore (Art. 13 comma 7 Codice Terzo Settore).

6. L'Associazione può trarre le risorse economiche necessarie al suo funzionamento ed allo svolgimento delle proprie attività da fonti diverse, ovvero da:

- a) quote associative degli aderenti;
- b) Erogazioni Liberali da Privati o Enti Terzi privati;
- c) contributi pubblici, dallo Stato, da altri Enti/Istituzioni pubblici, da Organismi internazionali, finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- d) rimborsi derivanti da convenzioni;
- e) donazioni e lasciti testamentari;
- f) rendite patrimoniali;



# **GUAGNANO SOCCORSO**

Organizzazione di Volontariato  
C.F. 93073170750

- g) attività di raccolta fondi, anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni e servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i soggetti eroganti e il pubblico;
- h) entrate derivanti da eventuali attività commerciali e produttive marginali;
- i) ogni altra entrata derivante da attività diverse di cui all'art. 6 del D.lgs. n.117/17 e, comunque, secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale di cui all'art. 3 del presente statuto che a qualsiasi titolo pervenga all'Associazione.

**7.** Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

**8.** Il patrimonio sociale è costituito da:

- a) beni immobili e mobili;
- b) azioni, obbligazioni e altri titoli pubblici e privati;
- c) donazioni, lasciti o successioni;
- d) altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

**9.** Il patrimonio degli enti del Terzo settore, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

**10.** Le quote sociali sono intrasferibili. In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'Associazione.

**11.** È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

## **Art. 17 Libri sociali**

**1.** L'Associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

- a) libro degli associati, nel quale sono anche annotati specificamente coloro che hanno qualifica di volontario e quindi, svolgendo attività concreta, sono coperti da apposite polizze assicurative previste;
- b) libro delle adunanze e deliberazioni di Assemblee Generali dei soci, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- c) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo;
- d) libro giornale di cassa, sul quale devono essere redatte, giornalmente, sistematicamente e cronologicamente, tutte le scritture contabili, atte ad esprimere con completezza ed analiticità le operazioni poste in essere in ogni periodo di gestione e per poter rappresentare adeguatamente nel bilancio ogni singola e specifica attività dell'ente.

**2.** L'Associazione ha l'obbligo di conservare tali scritture e la relativa documentazione per un periodo non inferiore da quello indicato dall'art.22 del D.P.R. del 29/09/1973.



# **GUAGNANO SOCCORSO**

Organizzazione di Volontariato

C.F. 93073170750

## **Art. 18 Trasparenza**

1. Il Consiglio direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea dei soci, del Consiglio direttivo e, qualora eletto, dell'Organo di controllo.
2. Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale.
3. Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate al Presidente dell'Associazione.

## **Art. 19 Bilancio sociale e informativa sociale**

1. L'associazione deve redigere il proprio bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'ente e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.
2. Il bilancio dell'Associazione, con ricavi, rendite, proventi o entrate inferiori ed Euro 220.000,00, può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa.
3. Il Bilancio deve essere redatto in conformità alla modulistica definita con D. del Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentito il Consiglio Nazionale del Terzo Settore.
4. Il Bilancio, redatto dal Consiglio Direttivo ed approvato dall'Assemblea Generale dei Soci, va depositato presso il Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore.
5. Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, sono superiori a 100 mila euro annui, l'Associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet o nel sito internet della rete associativa cui eventualmente aderisce (co. 2, art. 14 D. Lgs. 117/2017) gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti.

## **Art. 20 Scioglimento dell'Associazione e devoluzione dei beni**

1. Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea con le modalità e le maggioranze previste dell'art.20 comma 2 dello statuto.
2. In caso di scioglimento il patrimonio dell'Associazione non potrà essere diviso tra i soci ma, su proposta del Consiglio Direttivo approvata dall'assemblea, sarà interamente devoluto, previo parere positivo dell'ufficio regionale del Registro Unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge ad altri enti del terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia sociale.
3. Il parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'ente è tenuto ad inoltrare al predetto Ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente.

Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

4. E' quindi vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve, comunque, denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di scioglimento dell'Ente.

## **Art. 21 Norma finale**

1. Per quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice civile, al D.Lgs 117/2017 e alle loro eventuali variazioni.

AGENZIA DELLE ENTRATE - DPLE UT LECCE

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 2952  
ATTO PRIVATO SERIE 3  
STIPULATO IL 16/10/2020 REGISTRATO IL 29/10/2020  
NUMERO ELENCO ATTI 3002952

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE:  
ID. TELEMATICO: TUP20L002952000FF

ATTO ESENTE

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO  
N.ORD. COD.FISC.  
1 - 93073170750

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI  
N.ORD. Progr. DESCRIZIONE  
1 001 - 8000 ATTO NON AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMO  
VALORE DICHIARATO : 0,00  
DANTI CAUSA SOGGETTI: 1